



LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM
POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA Z OZNAKO JN 1/2019**

NAKUP LETALSKIH VOZOVNIC

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
Podatki o naročniku	4
Predmet javnega naročila	4
Pravna podlaga	5
Rok in način predložitve ponudbe	5
Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	5
Trajanje javnega naročila	6
Način in rok plačila.....	6
Pogoji	6
Osnovna sposobnost	7
Poklicna sposobnost	8
Ekonomska in finančna sposobnost	8
Tehnična in kadrovska sposobnost	9
Reference ponudnika.....	9
Merila.....	9
Obrazložitev meril.....	10
Finančna zavarovanja.....	13
Pouk o pravnem sredstvu.....	13
OBRAZCI	14
PONUDBA, št. ____	15
PODATKI O PONUDNIKU	16
IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	18
IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV	20
IZJAVA ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZINTPK	21
IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	25
IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH.....	26
IZJAVO O STROKOVNEM KADRU	27
IZJAVO O UPOŠTEVANJU PREDPISOV	28
REFERENCE PONUDNIKA	29
POOBLASTILO	30
SEZNAM PODIZVAJALCEV	31
PODATKI O PODIZVAJALCU	33
MENIČNA IZJAVA	35
VZOREC - OKVIRNI SPORAZUM.....	36

Naročnik: LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

Številka: JN 1/2019

Datum: 31.01.2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila

NAKUP LETALSKIH VOZOVNIC za potrebe Lutkovnega gledališča Ljubljana

s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje od 20.03.2019 do 31.08.2020.

Na Portalu javnih naročil z dne 31.01.2019, pod številko objave _____, je bilo v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma) objavljeno obvestilo o javnem naročilu.

Predmet javnega naročila: Nakup letalskih vozovnic
Rok pričetka: 31.01.2019
Rok končanja: 20.03.2019

Kontaktna oseba s strani naročnika je Jure Žnidaršič:

Tel.: 013000991
Fax: 013000980
E-mail: tehnika@lgl.si

Predstojnik naročnika:
Uroš Korenčan

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

Številka: JN 1/2019

Datum: 31.01.2019

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podatki o naročniku

Lutkovno gledališče Ljubljana
Krekov trg 2
1000 Ljubljana
Davčna številka: SI 87016362
Matična številka: 5056756000
Predstojnik naročnika: Uroš Korenčan

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivni nakup letalskih kart za potrebe Lutkovnega gledališča Ljubljana.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum največ s tremi (3) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo skladne z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Če naročnik prejme manj kot tri (3) ponudbe, bo sklenil okvirne sporazume s tistimi, ki so oddali dopustno ponudbo.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 70.000,00 EUR (brez DDV).

Ocenjena vrednost naročila je zgolj informativne narave. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količino letalskih kart v celotni ocenjeni vrednosti, saj so količine in destinacije potovanj zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive in jih bo naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik bo letalske karte naročal glede na svoje dejanske potrebe s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma. Naročnik bo naročal letalske karte za lete znotraj in zunaj Evrope za ekonomski razred.

Naročnik po tem okvirnem sporazumu ni dolžan naročati notranjih letov znotraj tujih držav, v kolikor to objektivno glede na trenutne razmere ni smiselno ali gospodarno.

Pogajanj ne bo. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo letalske karte naročal s ponovnim odpiranjem konkurence med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum. Postopek naročanja bo potekal preko elektronske pošte. Ob vsakem posameznem povpraševanju bo naročnik oziroma njegova članica natančno opredelila zahteve za posamezno letalsko karto (destinacijo, lokacijo vzleta-pristanke, željen čas prihoda-odhoda, morebitno zavarovanje rizika odpovedi ipd.).

V primeru, da pride do delne spremembe (imena in priimka potnika) in termina leta izdane letalske karte ali celotne stornacije karte, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši način, v interesu naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo ponudnika. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izbranemu ponudniku.

Pravna podlaga

Postopek javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 07.03.2019 do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 07.03.2019 in se bo začelo ob 9:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Trajanje javnega naročila

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje med 20.3.2019 in 31.08.2020.

Način in rok plačila

Lutkovno gledališče Ljubljana kot proračunski uporabnik račune prejema izključno v elektronski obliki in sicer preko portala Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik bo račune za opravljene storitve poravnal v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Pogoji

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-1);
- Lastni ponudbeni predračun ponudnika;
- Podatki o ponudniku (OBR-2);
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
- Dokazilo iz sodnega registra oz. dokument pristojnega ali pravnega organa o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. odstavka 4. člena Navodil,
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-4),
- Izjava za izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena ZINTPK (OBR-5);
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (OBR-6);
- Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika ali BON-2;
- Bonitetna ocena – eS.BON
- Izjavo o plačilnih pogojih (OBR-7);
- Izjavo o strokovnem kadru (OBR-8);
- Seznam strokovnega kadra;
- Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-9);
- Reference ponudnika (OBR-10)
- Pooblastilo (OBR-11);
- Reference (lastne izjave naročnikov)
- Seznam podizvajalcev (OBR-12);
- Podatki o podizvajalcu (OBR-13);
- Menična izjava (OBR-14);
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-15).

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

2. Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku;

- njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz drugega odstavka tega člena izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

3. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež. Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke na podlagi 6. odstavka 14. člena ZINTPK. Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja izpolni in podpiše naslednjo izjavo (OBR-5)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašcene za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov. (OBR-6)

Poklicna sposobnost

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

Ekonomska in finančna sposobnost

9. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-3)

10. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranega računa.

Dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika ali BON-2.

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik predloži dokazilo o bonitetni oceni, ki ne sme biti nižja od SB7.

11. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok. Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-7)

Tehnična in kadrovska sposobnost

12. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izjava o strokovnem kadru (OBR-8) in priloga: Seznam strokovnega kadra.

13. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.

Dokazilo: izjava o upoštevanju predpisov. (OBR-9)

14. Ponudnik mora biti v letih 2017, 2018 in 2019 IATA prodajni agent.

Ponudnik predloži potrdilo IATA (International Air Transport Association) o mednarodni registraciji ponudnika, ki dokazuje, da je ponudnik IATA prodajni agent za leta 2017, 2018 in 2019. Potrdila so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

Dokument je lahko tudi fotokopija. V tem primeru mora ponudnik na vsako fotokopirano stran napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov in to izjavo na vsaki fotokopirani strani potrditi s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

Reference ponudnika

Ponudnik mora predložiti vsaj tri reference o sklenjenih poslih v letu 2018, v višini poslov nad 20.000 EUR (brez DDV). Reference ponudnika (OBR-10) morajo biti podpisane s strani naročnika.

Merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki v skladu s spodaj navedenimi merili.

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije izbran ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izbere na podlagi seštevka naslednjih meril:

MERILO	Št. točk
1. Strošek izdaje vozovnice znotraj Evrope (SZE)	30 točk
2. Strošek izdaje vozovnice izven Evrope (SIE)	30 točk
3. Dosegljivost 24/7 (D)	20 točk
4. Strošek menjave vozovnice (SMV)	10 točk
5. Strošek refundacije vozovnice (SRF)	10 točk

Skupaj (S) maksimalno število doseženih točk ponudnika:

100 točk

Obrazložitev meril

1. Strošek izdaje vozovnice znotraj Evrope (SZE): strošek izdaje letalske vozovnice ostaja fiksen za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 30 točk

Ponudbena cena SZE se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\check{S}T = (Npc / Pcp) \times 30 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc=najnižja ponudbena cena

Pcp=ponudbena cena ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 3 – ponudbo in lastni ponudbeni predračun ponudnika, kjer je razviden podatek o ceni tiskarskih storitev.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno za izdajo letalske vozovnice znotraj Evrope 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. Strošek izdaje vozovnice izven Evrope (SIE): strošek izdaje letalske vozovnice ostaja fiksen za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 30 točk

Ponudbena cena SIE se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\check{S}T = (Npc / Pcp) \times 30 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik
Npc=najnižja ponudbena cena
Pcp=ponudbena cena ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 3 – ponudbo in lastni ponudbeni predračun ponudnika, kjer je razviden podatek o ceni tiskarskih storitev.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno za izdajo letalske vozovnice izven Evrope 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

3. Dosegljivost 24/7 (D)

- a) 24/7 = 20 točk
- b) od 8. do 20. ure = 8 točk
- c) drug režim = 0 točk

4. Strošek menjave vozovnice (SMV): strošek menjave letalske vozovnice ostaja fiksni za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 10 točk

Ponudbena cena SMV se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 10 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pcp}) \times 10 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik
Npc=najnižja ponudbena cena
Pcp=ponudbena cena ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 3 – ponudbo in lastni ponudbeni predračun ponudnika, kjer je razviden podatek o ceni tiskarskih storitev.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjim stroškom menjave letalske vozovnice 10 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

5. Strošek refundacije vozovnice (SRF): strošek refundacije letalske vozovnice ostaja fiksni za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 10 točk

Ponudbena cena SRF se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 10 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pcp}) \times 10 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc=najnižja ponudbena cena

Pcp=ponudbena cena ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 3 – ponudbo in lastni ponudbeni predračun ponudnika, kjer je razviden podatek o ceni tiskarskih storitev.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo imela na podlagi seštevka meril največ točk ($S = SZE + SIE + D + SMV + SRF$). Maksimalno možno število točk je 100.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, priloži še:

15. Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem. Dokazilo: Pooblastilo. (OBR-11)

16. Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom. Dokazilo: seznam podizvajalcev. (OBR-12)

17. Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa. Dokazilo: podatki o podizvajalcu. (OBR-13)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cene iz ponudbenega predračuna so za obdobje trajanja okvirnega sporazuma fiksne. Nadaljnji način spreminjanja cen med trajanjem pogodbe je določen v vzorcu okvirnega sporazuma (OBR-15).

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 4. člena teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudba mora veljati do vključno 31.08.2020. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

Finančna zavarovanja

Menica z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Naročnik od izvajalca pogodbenega dela zahteva predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla in sicer: menica z menično izjavo.

Ponudnik mora predložiti menično izjavo, da bo ponudnik predložil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4.000,00 EUR (z DDV) in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec storitev ob podpisu pogodbe.

Menica z menično izjavo mora biti sestavljena na podlagi obrazca OBR-14, ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predloženo zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Zavarovanje dobre izvedbe posla bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je izdano pooblastilo in bo na zahtevo vrnjeno izdajatelju.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
- če izvajalec ne bo izvedel pogodbenega dela v roku, kvaliteti in količini kot jih določajo pogodbeni določila.

Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 ZRPJN-UPB5 in 60/2017 – ZPVPJN-B) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje

javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevki za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevki za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z odločbami 35. člena ZJN-3.

OBRAZCI

Priloženi so obrazci katere mora ponudnik obvezno izpolniti in priložiti ponudbi.

Predstojnik naročnika:
Uroš Korenčan

Ponudnik:

OBR-1

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

PONUDBA, št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, z dne 31.01.2019, pod številko objave _____/2019, predmet Tiskarske storitve, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Izvedba storitve	Ponudbena cena v EUR z DDV
_____	_____

Ponudbena cena je za obdobje dvanajstih mesecev fiksna. V ponudbeni ceni je upoštevana tudi dostava na naročnikov naslov.

Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma ime Zakoniti zastopnik Davčna številka

Številka transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Številka telefona: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-2

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES) DA NE

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (obrazec fotokopirajte za potrebno število ponudnikov v skupni ponudbi).

Ponudnik:

OBR-3

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

iz 4. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

2. Da:

- nismo v stečajnem postopku;

- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

3. Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

6. Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

7. Da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Obvezna priloga ponudnikov:

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. točke te izjave ali
- lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam iz 1. in 2. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

Ustrežno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-4

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-5

IZJAVA ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZINTPK

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Delež lastništva ponudnika: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe
družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____
družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Podpis zakonitega zastopnika _____

Žig podjetja oz. ponudnika _____

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Ponudnik:**OBR-6**

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik:**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA****Krekov trg 2****1000 Ljubljana****IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____, za namene javnega razpisa _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

OBR-7

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-8

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O STROKOVNEM KADRU

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Priloga:

- ponudnik priloži lastni seznam strokovnega kadra.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-9

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O UPOŠTEVANJU PREDPISOV

Izjavljamo,

- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivno pogodbo;

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-10

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

**REFERENCE PONUDNIKA
O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Pogodbeni partner ponudnika potrjuje dobro opravljeno delo po pogodbenih obveznosti za:

Zap. št.	POGODBENI PARTNER	PREDMET POGODBE	DATUM POGODBE	Vrednost pogodbe v EUR z DDV

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila **Nakup letalskih vozovnic** za naročnika **LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA , Krekov trg 2, 1000 Ljubljana.**

_____, dne _____

Podpis pogodbenega partnerja:

Ponudnik:

OBR-11

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-10) Seznam podizvajalcev in zanje priložili podatke (OBR-11).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

OBR-12

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »_____«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____ %
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Opombi:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik:

OBR-13

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Zakoniti zastopnik: _____

ID za DDV: _____

Številka TRR: _____

Telefonska številka in številka faksa: _____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca:

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca:

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika:

izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca: _____

Ponudnik:

OBR-14

Naročnik:

LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA

Krekov trg 2

1000 Ljubljana

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

Naročniku, _____ kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (»brez protesta« in plačljivo na prvi poziv).

Naročnika, _____ nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom, kar znaša:

4.000,00 EUR z DDV

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če: če dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe št. _____ ne bo izvedel dobave in/ali storitev v roku, kvaliteti in količini opredeljeni v pogodbi.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku trajanja pogodbe.

Menica je unovčljiva pri:

_____ *domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega računa (TRR):

_____ *(številka transakcijskega računa)*

Kraj:

Izdajatelj
menice:

Datum: _____

_____ *(ponudnik)*

_____ *(ime in priimek zakonitega zastopnika)*

_____ *(funkcija)*

_____ *(podpis)*

Priloga: bianco menica

Naročnik:
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA
Krekov trg 2
1000 Ljubljana
ID št. Za DDV: SI 87016362
Matična št.: 5056756 in

OBR-15

Izvajalec:

ID št. za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

Matična številka: _____

VZOREC - OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP LETALSKIH VOZOVNIC

1. člen

Izvajalec je bil izbran na podlagi postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi na portalu javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3 Ur. list RS št. 91/2015), kot najugodnejši ponudnik za izvedbo nakupa Letalskih vozovnic za potrebe naročnika v obdobju od 20.03.2019 do 31.08.2020.

Predmet

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje letalskih vozovnic preko celega leta, odvisno od potreb naročnika.

Predmet pogodbe je nakup letalskih vozovnic in/ali organizacija letalskih prevozov za obdobje iz prvega člena tega okvirnega sporazuma oz. do porabe sredstev oz. do izvedbe novega javnega naročila za predmetno storitev.

Predmet te pogodbe niso letalski prevozi, ki jih za naročnika organizira organizator dogodka, kot so: gostovanja s predstavami, organizator konference, kongresa in podobno.

Predmet naročila bo natančno določene v posameznem ponovnem odpiranju konkurence med dobavitelji s katerimi je sklenjen okvirni sporazum na podlagi javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje naročiti določenega števila letalskih vozovnic, saj so količine v trenutku sklepanja sporazuma objektivno nedoločljive, ampak bo sukcesivno naročeval zgolj vozovnice, ki jih bo dejansko potreboval v okviru svojega delovanja ter v okviru razpoložljivih sredstev.

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, sprejeti in navedeni v ponudbeni dokumentaciji ponudnika _____štev. _____, z dne _____, ki predstavlja Prilogo 1 te pogodbe.

Ponudnik je bil izbran kot eden izmed usposobljenih ponudnikov na osnovi javnega naročila številka JN 1/2019, objavljenega na portalu JN, dne 31.01.2019.

Okvirna vrednost pogodbe

3. člen

Okvirna vrednost pogodbe za izvajanje storitev nakupa letalskih vozovnic za Lutkovno gledališče Ljubljana znaša 70.000,00 EUR brez DDV.

V skladu z drugo alinejo 49. člena ZDDV-1 je storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost. Vsi računi, ki jih izda ponudnik, morajo vsebovati tudi oznako javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, naročnik prejema račune le v elektronski obliki (e-račun).

Način naročanja vozovnic

4. člen

Naročnik se zaveže, da bo ob vsakokratnem nakupu letalskih vozovnic preko elektronske pošte hkrati pozval vse stranke s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum k oddaji ponudb.

Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Komunikacija med naročnikom in ponudniki bo praviloma potekala po elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi preko telefona.

Kontaktne podatke naročnika: e-mail _____, tel. št. _____.

Kontaktne podatke ponudnika: e-mail: _____, tel. št. _____.

Komunikacija med strankama

5. člen

Ponudnik je dolžan naročniku v običajnem delovnem času naročnika, tj. od 08:00 ure do 17:00 ure najkasneje v 2 urah od pošiljanja povabila k oddaji ponudbe posredovati ponudbo z navedbo cene ter pogojev organiziranega letalskega prevoza.

V nujnih primerih lahko naročnik obdobje za posredovanje ponudbe skrajša na 1 uro od poslanega povabila k oddaji ponudb.

Pridobitev posameznega naročila

6. člen

Ponudnik je dolžan po pridobitvi posameznega naročila naročniku potrditi rezervacijo letalske karte v času 2 ur.

V primeru, da ponudnik ne odda potrditve rezervacije v 2 urah dobi pisni opomin. Po treh opominih lahko naročnik pogodbo enostransko prekine in le-ta preneha veljati brez kakršnih koli odškodnin za naročnika, z dnem oddaje pisne odpovedi po priporočeni pošti.

Ponovno odpiranje konkurence

7. člen

V posameznem ponovnem odpiranju konkurence bo naročnik v povabilu k oddaji ponudbe navedel natančne zahteve za konkretne letalske vozovnice, kot so: destinacija, datum, ura in kraj odhoda in prihoda, število vozovnic, razred letenja in morebitne druge zahteve.

Naročnik bo posamezni posel odda ponudniku, ki bo, ob upoštevanju zahtev naročnika, ponudil letalsko vozovnico po najnižji ceni.

Naročnik lahko v vabilu o oddaji ponudb navede, da bo posamezno naročilo oddal skladno z merilom ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo dodatna merila navedel in ovrednotil v vabilu. V kolikor naročnik v vabilu k oddaji ponudb meril dodatno ne navede, se šteje, da bo posamezno naročilo oddal po merilu najnižje cene.

Ponudniki so kot strokovnjaki dolžni naročnika opozoriti na morebitne objektivne nezmožnosti izvedbe posameznega povpraševanja.

Odločitev o oddaji posameznega posla

8. člen

Naročnik bo po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila preko elektronske pošte izbranemu ponudniku poslal potrdilo naročila, ki šteje za izdajo naročilnice, na podlagi katerega je dobavitelj zavezan naročniku zagotoviti letalsko vozovnico iz povabila k oddaji ponudb.

V kolikor naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudb ne pridobi nobene ponudbe ali kadar naročnik na podlagi lastne analize trga najde ugodnejše cene in pogoje letalskih vozovnic, ni vezan na nabavo preko dobaviteljev s katerimi ima sklenjen ta Sporazum in na njegova določila.

Cena

9. člen

Cena je fiksna za ves čas trajanja od oddaje ponudbe do izvedbe naročila. Ponujena cena je dokončna in vključuje ceno vozovnice, vseh provizij, pristojbin in taks in druge morebitne stroške, povezane s predmetom naročila.

Dostava dokumentov

10. člen

Ponudnik je dolžan po pridobitvi konkretnega posla naročniku vsaj 7 dni pred predvidenim datumom odhoda brezplačno dostaviti vse potrebne dokumente in podatke o letu.

V kolikor je rok od posredovanja vabila k oddaji ponudb do predvidenega datuma odhoda krajši, mora ponudnik omenjeno dokumentacijo dostaviti v najkrajšem možnem času, vsekakor pa najmanj 48 ur pred predvidenim odhodom, v kolikor ni od potrditve naročila do predvidenega leta manjša časovna razlika.

Zagotavljanje kvalitete vozovnic

11. člen

Ponudnik jamči za kvaliteto vozovnic, ki mora ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije ter iz vabila k oddaji ponudb.

Obveznosti strank

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- vse obveznosti, ki izhajajo iz tega sporazuma in razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila izvajal skladno z navedenimi akti
- naročene in izvršene storitve plačeval na račun ponudnika št. _____ pri banki _____ v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za vsako posamezno storitev.

Ponudnik se zavezuje, da bo:

- naročniku posredoval najugodnejše ponudbe letalskih kart, ki ustrezajo danim pogojem
- let organiziral tako, da je let organiziran v najkrajšem možnem roku s čim manjšim številom postankov
- storitve opravljal v rokih navedenih v tej pogodbi ter v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila
- naročnika ob oddaji posamezne ponudbe posebej opozoril na morebitne sestavljene lete
- vodil evidenco o opravljenih storitvah
- naročniku ter osebi, ki koristi letalsko karto nudil dodatne informacije ter jih obveščal in jim nudil 24-urno pomoč v primeru zapletov v zvezi z naročeno letalsko vozovnico.
- takoj obvestil naročnika o morebitnih okoliščinah, ki bi otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma

13. člen

Naročnik si pridružuje pravico odpovedi okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma.

Reševanje spora

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti.

Če razrešitev po mirni poti ne bo mogoča, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Višja sila

15. člen

V primeru višje sile kot so požar, poplava, potres, vojna, stavke in podobno, se lahko naročnik in ponudnik sporazumeta za podaljšanje roka izpolnitve po tej pogodbi, za dobo trajanja višje sile.

Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo prekineta.

Prekinitev pogodbe ali podaljšanje roka izpolnitve po pogodbi mora biti v pisni obliki.

V primeru, da pride do prekinitve pogodbe zaradi višje sile, je prodajalec dolžan povrniti kupcu vplačani pogodbeni znesek s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

Sklenitev okvirnega sporazuma

16. člen

Okvirni sporazum je sklenjen do porabe vrednosti določene v 3. členu tega okvirnega sporazuma oz. za obdobje od 20.03.2019 do 31.08.2020 oz. do izvedbe novega javnega naročila za predmetno storitev.

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa s strani pooblaščenih podpisnikov naročnika in ponudnika ter veljavnim žigom obeh pogodbenih strank.

Aneks k pogodbi

17. člen

Določila okvirnega sporazuma so fiksna in se jih ne sme spreminjati v času trajanja okvirnega sporazuma. V primeru, da nastanejo izredni pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje določil okvirnega sporazuma, lahko stranki skleneta aneks k okvirnemu sporazumu v pisni obliki. Ta mora biti podpisan in žigosan s strani obeh pooblaščenih predstavnikov okvirnega sporazuma.

Ničnost okvirnega sporazuma

18. člen

Če kdo od partnerjev okvirnega sporazuma posredno ali neposredno obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist (vključno s potnimi stroški, darili in stroški gostinskih storitev, z namenom vplivati na:

- pridobitev posla,

- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je okvirni sporazum ničen.

Odpoved okvirnega sporazuma

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma izjavljata, da je ta okvirni sporazum možno odpovedati pred njegovo izpolnitvijo v primeru, da nastopi ena od naslednjih spodaj navedenih okoliščin.

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum pred njegovo izpolnitvijo:

- če je proti ponudniku uveden stečaj ali prisilna poravnava,
- če ponudnik ni odpravil ugotovljenih napak oz. odprava napak ni možna,
- če pride do izpolnitve 6. člena tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odpove okvirni sporazum:

- če naročnik ne plača pogodbene cene.

Odpoved okvirnega sporazuma se poda v pisni obliki, okvirni sporazum preneha veljati v tridesetih dneh po prejemu takšne odpovedi, podpisane s strani pooblaščenega osebe za podpis okvirnega sporazuma.

Če odpove okvirni sporazum naročnik, lahko zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi neizpolnitve obveznosti s strani ponudnika.

Če odpove okvirni sporazum ponudnik, lahko zahteva plačilo za že opravljene storitve do dneva odpovedi okvirnega sporazuma.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku

organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Končne določbe

21. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika (oz. izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila).

22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih izvodih, od katerih prejmeta obe vsaka stranka okvirnega sporazuma po dva (2) izvoda.

23. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa in velja do 31.08.2020.

Ljubljana, _____
Naročnik:
Lutkovno gledališče Ljubljana

g. Uroš Korenčan

Ljubljana,
Ponudnik:

