

**Naročnik: LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**  
**Krekov trg 2**  
**1000 Ljubljana**

Številka: 5/2018

Datum: 25.10.2018

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Predmet javnega naročila

### **TISKARSKE STORITVE,**

s sklenitvijo pogodbe za obdobje od 20.12.2018 do 31.08.2019.

Na Portalu javnih naročil z dne 25.10.2019, pod številko objave \_\_\_\_\_, je bilo v skladu s 47. členom ZJN-3 objavljeno obvestilo o javnem naročilu.

Predmet javnega naročila: Tiskarske storitve

Rok pričetka: 25.10.2018

Rok končanja: 20.12.2018

Kontaktna oseba s strani naročnika je Jure Žnidaršič:

Tel.: 013000991

Fax: 013000980

E-mail: tehnika@lgl.si

**Predstojnik naročnika:**  
Uroš Korenčan

Številka: 5/2018

Datum: 25.10.2018

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 10.12.2018 do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10.12.2018 in se bo začelo ob 9:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 1. člen

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

## 2. člen

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-1);
- Lastni ponudbeni predračun ponudnika;
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-2);
- Dokazilo iz sodnega registra oz. dokument pristojnega ali pravnega organa o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. odstavka 4. člena Navodil,
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-3),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4);
- Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika;
- Bonitetna ocena – eS.BON
- Izjavo o plačilnih pogojih (OBR-5);
- Izjavo o strokovnem kadru (OBR-6);
- Seznam strokovnega kadra;
- Izjavo o upoštevanju predpisov (OBR-7);
- Pooblastilo (OBR-8);
- Reference (lastne izjave naročnikov)
- Seznam podizvajalcev (OBR-9);
- Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
- parafiran Vzorec pogodbe (OBR-11);

## 3. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

## 4. člen

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

### **Osnovna sposobnost**

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

## 2. Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku;

- njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz drugega odstavka tega člena izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

3. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov. (OBR-3)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov. (OBR-4)

### **Poklicna sposobnost**

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

### **Ekonomska in finančna sposobnost**

9. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

10. Ponudnik v zadnjih 12 dvanajstih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranega računa.

Dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika in ne BON-2 ( ker je to dokazilo le za obdobje 6 mesecev ) .

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik predloži dokazilo o bonitetni oceni, ki ne sme biti nižja od SB7.

11. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok. Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-5)

### **Tehnična in kadrovska sposobnost**

12. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izjava o strokovnem kadru (OBR-6) in priloga: Seznam strokovnega kadra.

13. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo. Dokazilo: izjava o upoštevanju predpisov. (OBR-7)

14. Ponudnik mora izpolnjevati temeljne okolijske zahteve za papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov. Ponudnik mora kot dokazilo predložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC7 ali PEFC8 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT9 , če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

### Reference ponudnika

Ponudnik mora predložiti vsaj ti reference o sklenjenih poslih v preteklem letu v višini poslov nad 20.000 € ( brez DDV ). Reference morajo biti podpisane s strani naročnika, kot lastne izjave. Ponudnik mora predložiti tudi 4 referenčne tiskovine za oceno kakovosti ( tri kataloge in en letak ). Merila za oceno kakovosti so razložena v naslednji alineji Merila in Obrazložitev meril.

### MERILA

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije izbran ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za predmet tega javnega naročila. V primeru enakega števila zbranih točk med dvema ali več ponudniki, ki sta oz. so predložili popolno ponudbo, bo naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, predhodno s tema oz. temi ponudniki glede cene izvedel pogajanja.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izbere na podlagi naslednjih meril:

| MERILO                                    | Št. točk |
|---|----------|
| 1. Ponudbena cena                         | 70 točk  |
| 2. Kvaliteta tiska                        | 30 točk  |
| Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika: | 100 točk |

### Obrazložitev meril

1. Ponudbena cena  
Max. št. točk: 70 točk

Ponudbena cena tiskovnih storitev se v okviru meril točkuje s točkami na način, ki ga predvidi naročnik. Delež tega merila v razmerju do ostalih meril v razpisni dokumentaciji določi naročnik.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 70 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠT} = (\text{Npc} / \text{Pcp}) \times 70 \text{ točk}$$

ŠT=število točk, ki jih dobi ponudnik  
Npc=najnižja ponudbena cena  
Pcp=ponudbena cena ponudnika

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 3 – ponudbo in lastni ponudbeni predračun ponudnika, kjer je razviden podatek o ceni tiskarskih storitev.

## 2. Metodologija za oceno kakovosti tiska

Za oceno kakovosti tiska mora ponudnik predložiti 4 ( štiri ) tiskovine. Tri tiskovine ( KATALOG ) so katalogi, ki morajo imeti minimalno 40 strani, tiskani morajo biti obojestransko v full color ( 4/4 ). Format mora biti minimalno A5 ali več. Ena tiskovina ( LETAK ), je tiskovina A5 ali večjega formata z eno samo stranjo, obojestransko tiskano v full color.

Kakovost tiskovin bo ocenila strokovna komisija, ki jo bojo sestavljali:

Predsednica: Petra Škofic

1. Članica: Ajda Rooss

2. Članica: Zala Kalan

3. Član: Uroš Korenčan

Pri uporabi metodologije za oceno kakovosti tiska naročnik določi kriterije za kvaliteto tiska in sicer:

- natančno upodabljanje tonskih in barvnih vrednosti,
- kvalitetno upodabljanje kontrastov,
- ostrina in jasnost linij,
- kvaliteta obreza tiskovin,
- kvaliteta vezave tiskovin

Vse alineje ocenjevanja se ocenjujejo z razponom točk od 1 do 3, pri čemer pomeni ocena 1 najslabšo oceno, ocena 3 pa najboljšo oceno. Maksimalno število prejetih točk za kakovost tiska, je 60, ki se za uporabo skupnih število točk v celotnem merilu, deli z 2 ( dve ), tako je maksimalno število točk, ki se upošteva pri kvaliteti tiska, 30 točk.

Tabela za ocenjevanj tiskovin:

|                                   | Tonske in barvne vrednosti | Kontrasti | Ostrina in jasnost linij | Obrez | Vezava | Skupno število točk za posamezno tiskovino |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|-------|--------|--|
| KATALOG 1                         |                            |           |                          |       |        |  |
| KATALOG 2                         |                            |           |                          |       |        |  |
| KATALOG 3                         |                            |           |                          |       |        |  |
| LETAK                             |                            |           |                          |       |        |  |
| Skupno število točk vseh tiskovin |                            |           |                          |       |        |  |

**V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, priloži še:**

15. Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem. Dokazilo: Pooblastilo. (OBR-8)

16. Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.  
Dokazilo: seznam podizvajalcev. (OBR-9)

17. Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.  
Dokazilo: podatki o podizvajalcu. (OBR-10)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 2. členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

## **5. člen**

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

## **6. člen**

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

## **7. člen**

Cene iz ponudbenega predračuna so za obdobje dvanajstih mesecev od podpisa pogodbe fiksne. Nadaljnji način spreminjanja cen med trajanjem pogodbe je določen v vzorcu pogodbe (OBR-11).

## **8. člen**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.



V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 4. člena teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### **9. člen**

Ponudba mora veljati do vključno 04.09.2019. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

#### **10. člen**

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

#### **11. člen**

##### **Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 ZRPJN-UPB5 in 60/2017 – ZPVPJN-B) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

#### **12. člen**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z odločbami 35. člena ZJN-3.

**Predstojnik naročnika:**  
Uroš Korenčan

**Ponudnik:**

**OBR-1**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

**PONUDBA, št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, z dne 25.10.2018, pod številko objave \_\_\_\_\_/2018, predmet Tiskarske storitve, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo

ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

| <b>Izvedba storitve</b> | <b>Ponudbena cena v EUR z DDV</b> |
|-------------------------|-----------------------------------|
| _____                   | _____                             |

Ponudbena cena je za obdobje dvanajstih mesecev fiksna. V ponudbeni ceni je upoštevana tudi dostava na naročnikov naslov.

**Podatki o gospodarskem subjektu**

Firma oziroma ime Zakoniti zastopnik Davčna številka

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-2**

---

---

---

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

### **IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

2. Da:

- nismo v stečajnem postopku;

- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

3. Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

**Obvezna priloga ponudnikov:**

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. točke te izjave ali

- lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam iz 1. in 2. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-3**

---

---

---

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

### **IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:****OBR-4**

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

**Naročnik:****LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA****Krekov trg 2****1000 Ljubljana****IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik \_\_\_\_\_, za namene javnega razpisa \_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-5**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik:**  
**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**  
**Krekov trg 2**  
**1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### **IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-6**

---

---

---

**Naročnik:**  
**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**  
**Krekov trg 2**  
**1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### **IZJAVO O STROKOVNEM KADRU**

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Priloga:

- ponudnik priloži lastni seznam strokovnega kadra.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



**Ponudnik:**

**OBR-7**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### **IZJAVO O UPOŠTEVANJU PREDPISOV**

Izjavljamo,

- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivno pogodbo;

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-8**

---

---

---

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-11) Seznam podizvajalcev in zanje priložili podatke (OBR-12).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**OBR-9**

---

---

---

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

### **SEZNAM PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom za »\_\_\_\_\_«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ %  
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ %  
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ %  
ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ %

ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

---

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Opombi:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Ponudnik:**

**OBR-10**

---

---

---

**Naročnik:**

**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

**Krekov trg 2**

**1000 Ljubljana**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Številka TRR: \_\_\_\_\_

Telefonska številka in številka faksa: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca:

---

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca:

---

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

---

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: \_\_\_\_\_ %.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika:

---

izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naročnik:  
LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA  
Krekov trg 2  
1000 Ljubljana  
ID št. Za DDV: SI 87016362  
Matična št.: 5056756 in

**OBR-11**

izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**POGODBA  
za izvedbo TISKARSKIH STORITEV**

**1. člen**

Izvajalec je bil izbran na podlagi postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi na portalu javnih naročil v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3 Ur. list RS št. 91/2015), kot najugodnejši ponudnik za izvedbo tiskarskih storitev za potrebe naročnika v obdobju od 20.12.2018 do 3.08.2019.

**2. člen**

Predmet te pogodbe je izdelava in dobava tiskovin v skladu z razpisno dokumentacijo in izvajalčevo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ .

**3. člen**

Vrste in naklada tiskovin iz razpisa so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil vse vrste in celotno naklado posameznih tiskovin, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik ne nosi odškodninske ali druge obveznosti zaradi ne naročanja vseh tiskovin in naklad, navedenih v razpisni dokumentaciji.

**4. člen**

Ocenjena pogodbeno vrednost iz ponudbenega predračuna z dne, \_\_\_\_\_ je  
\_\_\_\_\_ € z DDV.

Cene posameznih tiskovin so določene v izvajalčevem ponudbenem predračunu in so fiksne za čas trajanja te pogodbe.

#### **5. člen**

Cena tiskovin zajema: grafično pripravo (izdelavo morebitnih korektur), papir, postavitve in tisk, dostavo na naslov naročnika.

#### **6. člen**

Dobavljene tiskovine bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic.

Naročnik bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema. Naročnik bo prejete račune plačeval enkrat mesečno v roku 30 dni od prejema.

#### **7. člen**

Ob vsaki dobavi mora izvajalec predložiti dobavnico, v kateri mora biti navedena vrsta, cena in količina tiskovin.

#### **8. člen**

Naročnik bo prevzel od izvajalca dobavljene tiskovine pod pogojem, da ustrezajo zahtevani kvaliteti in količini.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik, mora izvajalec odpraviti takoj, oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. Če tega ne opravi, sme naročnik neustrezne tiskovine vrniti izvajalcu in sicer na izvajalčev račun z vsemi stroški, ki jih je naročnik zaradi tega utrpel.

#### **9. člen**

Če izvajalec tiskovin ne dobavi v določenih rokih, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu. Pogodbena kazen mora biti v računu posebej prikazana. Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbениh obveznosti.

#### **10. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od te pogodbe:

1. če je izvajalec prenehal opravljati dejavnost, ki je predmet te pogodbe;
2. če izvajalec nekorektno, nestrokovno, nekvalitetno ali nepravočasno izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma jih ne izpolnjuje, oziroma ne upošteva zahtev in navodil naročnika. Zaradi odstopa od te pogodbe naročnik nima nobenih obveznosti ali odgovornosti do izvajalca.
3. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### **11. člen**

Sestavni del te pogodbe so razpisna dokumentacija ter izvajalčeva ponudba.

#### **12. člen**



### **Protikorupcijska klavzula:**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

### **13. člen**

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa in velja do 30.08.2019.

Podpisana je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.  
Za morebitne spore je pristojni sodišče v Ljubljani.

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Naročnik:

Lutkovno gledališče Ljubljana

g. Uroš Korenčan

Ljubljana,

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## POPIS

### 1. GLEDALIŠKI LISTI

Naklada 1000 x 12 (12 različnih tiskovin, za vsako predstavo posebej)

Obseg 36 strani (32 strani vsebina + 4 strani ovitek)

Format 165 x 230 mm (zaprt format); 330 x 230 mm (zaprt format)

Material / notranjost Goričane Sora Press Cream 120 g/m<sup>2</sup>

Material / ovitek Fedrigoni Freelifelife Vellum 260 g/m<sup>2</sup>

Tisk Offset CMYK 4/4

Vezava Šivano z žico

Dodelava Žlebljenje ovitkov

Dodatne storitve Vroči tisk (na enem od 12 gledaliških listov)

### 2. MESEČNIK

Naklada 2000 x 10 (10 različnih mesečnikov, za vsak mesec posebej)

Obseg 2 strani

Format 120 x 190 mm (zaprt format); 190 x 960 mm (odprt format)

Material Goričane Sora Press Cream 120 g/m<sup>2</sup>

Tisk Offset Pantone 2/2

Dodelava 7x žlebljenje, luknjica za obešanje, zlaganje na format

### 3. RAZGLEDNICE

Naklada 1000 x 15 (15 različnih razglednic)

Obseg 2 strani

Format 120 x 190 mm

Material Fedrigoni Freelifelife Vellum 260 g/m<sup>2</sup>

Tisk Offset CMYK 4/4

### 4. SRAJČKA ZA ABONMAJSKE KARTICE

Naklada 700 + 500 (dve različni srajčki) skupaj 1200 kosov

Obseg 2 strani

Format 80 x 110 mm (zaprt format); 160 x 110 mm (odprt format)

Material Fedrigoni Freelifelife Vellum White 260 g/m<sup>2</sup>

Tisk Offset CMYK 4/4

Dodelava Žlebljenje in izsek z orodjem

### 5. ABONMAJSKA ZLOŽENKA

**Naklada** 2000 kosov

**Obseg** 2 strani (zloženska)

**Format** 120 x 190 mm (zaprt format); 190 x 960 mm (odprt format)

**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum 260 g/m<sup>2</sup>

**Tisk** Offset 5/5 (CMYK 4/4 + Pantone 1/1)

**Dodelava** 7x perforacija, zlaganje na format

### 6. PROGRAMSKA KNJIŽICA

VSEBINA

**Naklada** 3000 kosov

**Obseg** 140 strani (136 strani vsebina + 4 strani ovitek)

**Format** 165 x 230 mm (zaprt format); 330 x 230 mm (odprt format)

**Materiali**

Fedrigoni Tintoreto Ceylon Cannella 95 g/m<sup>2</sup> (1 pola)

Fedrigoni Nettuno Polvere 140 g/m<sup>2</sup> (1 pola)

Goričane Sora Press Cream 120 g/m<sup>2</sup> (7 pol)  
**Tisk** Offset Pantone 4/4 (8 pol); offset CMYK 4/4 (1 pola)  
**Vezava** Lepljena broširana, mehka  
**Dodelava** Znašanje zaradi 3 različnih materialov v vsebini  
OVITEK

**Obseg** Ovitek z dvema zavihkoma  
**Format** 165 x 230 mm (zaprt format); 585 x 230 mm (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 260 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Površinska zaščita ovitka** 1/0 mat plastifikacija  
**Dodelava** Žlebljenje (6x)  
**LETAK KUL ABONMA**  
**Naklada** 2000  
**Format** 125 x 176 mm  
**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 260 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4

#### 7. ZLOŽENKA KUL ABONMA

**Naklada** 700 kosov  
**Format** 105 x 148 mm (zaprt format); 420 x 592 (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 120 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Dodelava** 6x žlebljenje, zlaganje na format  
**MAPA KUL ABONMA**  
**Naklada** 300  
**Format** 690 x 460 mm (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 320 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Površinska zaščita mape** 1/1 mat plastifikacija  
**Dodelava** Žlebljenje in izsek z orodjem, zlaganje na format, elastika

#### 8. PROGRAMSKA KNJIŽICA ZA FESTIVAL

VSEBINA  
**Naklada** 3000 kosov  
**Obseg** 116 strani (112 strani vsebina + 4 strani ovitek)  
**Format** 165 x 230 mm (zaprt format); 330 x 230 mm (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Arcoprint Milk 100 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Vezava** Lepljena broširana, mehka  
OVITEK  
**Obseg** ovitek z dvema zavihkoma  
**Format** 165 x 230 mm (zaprt format); 585 x 230 mm (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 260 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Površinska zaščita ovitka** 1/0 mat plastifikacija  
**Dodelava** Žlebljenje (6x)

#### 9. FESTIVALSKI PROGRAM

**Naklada** 3000 kosov  
**Format** 120 x 190 mm (zaprt format); 360 x 570 (odprt format)  
**Material** Fedrigoni Arcoprint Milk 100 g/m<sup>2</sup>  
**Tisk** Offset CMYK 4/4  
**Dodelava** 4x žlebljenje, zlaganje na format

10. KUVERTA 1

**Naklada** 5000 kosov

**Format** Amerikanka

**Material** Bel (netoniran) brezlesni papir; 100 g/m<sup>2</sup>

**Tisk** Pantone 1/1

**Dodatek** S silikonskim trakom za zapiranje

11. KUVERTA 2

**Naklada** 2000 kos

**Format** B5

**Material** Bel (netoniran) brezlesni papir; 100 g/m<sup>2</sup>

**Tisk** Pantone 1/1

**Dodatek** S silikonskim trakom za zapiranje

12. KUVERTA 3

**Naklada** 2000 kos

**Format** A4

**Material** Bel (netoniran) brezlesni papir; 100 g/m<sup>2</sup>

**Tisk** Pantone 1/1

**Dodatek** S silikonskim trakom za zapiranje

13. KATALOG LUTKOVNI MUZEJ (RAZŠIRJENA VERZIJA):

**Format** 148x210 zaprt, odprt 296x210 mm

**Obseg** 140 strani + ovitek

**Tisk** 4/4 + 1/0 mat plastika ovitka

**Material** notranjost - b/lesni 140g, ovitek - b/lesni 280g

**Dodelava** broširano, porezava, zlatotisk (12,5 cm x 9,5 cm na sprednji platnici in na zadnji 4 cm x 5,5cm)

**Naklada** 300 kos

14. KATALOG LUTKOVNI MUZEJ (OBSTOJEČI):

**Format** 148x210 zaprt, odprt 296x210 mm

**Obseg** 84 strani + ovitek

**Tisk** 4/4 + 1/0 mat plastika ovitka

**Material** notranjost - b/lesni 140g, ovitek - b/lesni 280g

**Dodelava** broširano, porezava, zlatotisk (12,5 cm x 9,5 cm na sprednji platnici in na zadnji 4 cm x 5,5cm)

**Naklada** 500 kos

15. ZLOŽENKA ODPRAŠENO, NOVO V MUZEJU!

**Format** 165 x 230 mm (zaprt format); 495 x 230 (odprt format)

**Obseg** 1 stran (zloženska)

**Tisk** CMYK 4/4

**Papir** Fedrigoni Freelifelife Vellum White 260 g/m

**Postprodukcija** perforacija (dvakrat, po vertikali)

**Naklada** 3000 kos

16. ZLOŽENKA 70 LET SKRIVNOSTI

**Format:** 520 x 297 mm odprta, 130 x 297 zaprta

**Tisk:** 4/4

**Material:** b/lesni 120 g

**Dodelava:** zgibano po vzorcu

**Količina:** 1000 kos

17. BROŠURA/POBARVANKA 70 LET LUTKOVNIH JUNAKOV

**Format:** 148x210 zaprt, odprt 296x210 mm

**Obseg:** 24 strani + ovitek

**Tisk:** 4/4

**Material:** notranjost - b/lesni 140g, ovitek - b/lesni 280g

**Količina:** 200 kos

OPOMBA: Različica pomeni, da se kosi ne tiskajo istočasno, vse naenkrat.

Predračun:

| Št.: | Opis                                  | Cena brez DDV | DDV | Cena z DDV |
|------|---------------------------------------|---------------|-----|------------|
| 1    | Gledališki list 1000 x 12             |               |     |            |
| 2    | Mesečnik 2000 x 10                    |               |     |            |
| 3    | Razglednice 1000 x 15                 |               |     |            |
| 4    | Srajčka abonmajske 1200               |               |     |            |
| 5    | Abonmajska zloženka 2000              |               |     |            |
| 6    | Programska knjižica 3000              |               |     |            |
| 7    | Zloženka Kul abonma 700               |               |     |            |
| 8    | Programska knjižica za festival 3000  |               |     |            |
| 9    | Festivalski program 3000              |               |     |            |
| 10   | Kuverta 1 5000                        |               |     |            |
| 11   | Kuverta 2 2000                        |               |     |            |
| 12   | Kuverta 3 2000                        |               |     |            |
| 13   | Katalog lutkovni muzej razširjena 300 |               |     |            |

|               |   |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|
| <b>14</b>     | Katalog lutkovni muzej<br>obstoječi 500 |  |  |  |
| <b>15</b>     | Zloženska odprašeno 3000                |  |  |  |
| <b>16</b>     | Zloženska 70 let 1000                   |  |  |  |
| <b>17</b>     | Brošura 70 let 200                      |  |  |  |
| <b>SKUPAJ</b> |   |  |  |  |

V CENI MORA BITI ZAJETA TUDI DOSTAVA DO NAROČNIKA.

**NAROČNIK ZAGOTOVI IZVEDBENO DATOTEKO**